|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | | |
| Кафедра "Филологии, журналистики и массовых коммуникаций" | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 30.08.2021 г. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Мастерство ведущего радио и телевидения  К.М.02.ДВ.02.02 | | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | | | |
|  |  | Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Области профессиональной деятельности. 11. СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Профессиональные стандарты:* | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | | | СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, ИЗДАТЕЛЬСТВО И ПОЛИГРАФИЯ | | | | | | |
| **11.003** | | | КОРРЕСПОНДЕНТ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
|  | | |
| **11.004** | | | ВЕДУЩИЙ ТЕЛЕВИЗИОННОЙ ПРОГРАММЫ | | | | | | |
|  | | |
| **11.006** | | | РЕДАКТОР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
|  | | |
| **11.009** | | | РЕЖИССЕР СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | | | | | | |
|  | | |
| **11.010** | | | ФОТОГРАФ | | | | | | |
|  | | |
| **11.013** | | | ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР | | | | | | |
|  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | | авторский, редакторский | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** | | | | | | | | |
|  |
|  | очной формы обучения 2020 года набора  на 2021-2022 учебный год  Омск, 2021 | | | | | | | | |

Составитель:

д.полит.н., профессор В.А. Евдокимов

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Филологии, журналистики и массовых коммуникаций»

Протокол от 30.08.2021 г. №1

Зав. кафедрой к.филол.н., доцент О.В.Попова

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 524 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания № 2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания № 2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика направленность (профиль) программы: «Средства массовой информации в сфере мультимедиа, печати, теле- и радиовещания»; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 № 94;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Мастерство ведущего радио и телевидения» в течение 2021/2022 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.02.ДВ.02.02 «Мастерство ведущего радио и телевидения».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 524 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Мастерство ведущего радио и телевидения» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-3**  **Способен быть лицом телеканала и центральной фигурой программы; обретать доверие телезрителей при подаче информации, ведении телепрограмм** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-3.15 уметь воспринимать конструктивную критику |
| ПК-3.8 уметь готовить изложение важнейших документов, материалов печати и информационных агентств |
| ПК-3.14 уметь четко излагать и аргументировать свое мнение |
| ПК-3.9 уметь готовить предварительную верстку программы, подводки к сюжетам, готовить/писать сценарий |
| ПК-3.17 владеть навыками подготовки изложения важнейших документов, материалов печати и информационных агентств |
| ПК-3.6 знать систему / критерии оценки качества программ, принятые на канале / в редакции |
| ПК-3.19 владеть навыками полемики в формате телепередачи |
| ПК-3.18 владеть навыками готовить предварительную верстку программы, подводки к сюжетам, готовить/писать сценарий |
| ПК-3.11 уметь удерживать внимание зрителя на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеке |
| ПК-3.10 уметь вести полемику в формате телепередачи |
| ПК-3.13 уметь видеть пространственное целое телеэфира, работать в кадре и с суфлером, проводить студийные и внестудийные телевизионные программы, использовать технику для озвучивания материала |
| ПК-3.12 уметь создавать образ, соответствующий требованиям канала/программы |
| ПК-3.22 владеть навыками видения пространственного целого телеэфира, работы в кадре и с суфлером, проведения студийных и внестудийных телевизионных программ, использования техники для озвучивания материала |
| ПК-3.24 владеть навыками использования конструктивной критики |
| ПК-3.4 знать способы удержания внимания зрителя на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеке |
| ПК-3.2 знать акустику, технику речи; нормы современного литературного произношения |
| ПК-3.23 владеть навыками изложения и аргументирования своего мнения |
| ПК-3.25 владеть навыками формирования, расширения и возобновления авторского |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| актива | | |
| ПК-3.20 владеть навыками удержания внимания зрителя на требуемом аспекте проблемы, темы, предмете, человеке | | |
| ПК-3.5 знать принципы / правила ведения обсуждения в рамках установленного регламента | | |
| ПК-3.3 знать культуру полемики в формате телепередачи | | |
| ПК-3.21 владеть навыками создания образа, соответствующего требованиям канала/программы | | |
| ПК-3.1 знать технические средства и технология создания телепрограмм | | |
|  |  |  |
| **Код компетенции: УК-4**  **Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)** | | |
| **Индикаторы достижения компетенции:** | | |
| УК-4.2 знать системные характеристики, функциональные стили и культуру речи современного русского языка как государственного языка Российской Федерации | | |
| УК-4.8 владеть навыки свободного владения разнообразными языковыми, стилистическими средствами в целях эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке как государственном языке Российской Федерации | | |
| УК-4.5 уметь использовать разнообразные языковые, стилистические средства в целях эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском языке как государственном языке Российской Федерации | | |
|  |  |  |
| **Код компетенции: УК-6**  **Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни** | | |
| **Индикаторы достижения компетенции:** | | |
| УК-6.6 уметь планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения | | |
| УК-6.9 владеть навыками планирования профессиональной карьеры | | |
| УК-6.3 знать содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности | | |
|  |  |  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** | | |
| Дисциплина К.М.02.ДВ.02.02 «Мастерство ведущего радио и телевидения» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Теле- и радиовещательные средства массовой информация" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика. | | |
|  |  |  |
| Содержательно-логические связи | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Современное радио  Современное телевидение | Производственная практика (преддипломная практика) | ПК-3, УК-6, УК-4 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | | |
| Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц – 216 академических часов  Из них: | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Контактная работа | | | 90 | |
| *Лекций* | | | 18 | |
| *Лабораторных работ* | | | 0 | |
| *Практических занятий* | | | 72 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | 88 | |
| Контроль | | | 36 | |
| Формы промежуточной аттестации | | | экзамены 6 | |
|  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематический план** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Семестр | | Часов |
|  |  |  | |  |
| Понятие «журналистского мастерства». Профессионализм ведущего радиопрограмм. Личностный фактор | Лек | 6 | | 2 |
| Мастерство радиоведущего | Лек | 6 | | 2 |
| Введение в мастерство телеведущего. Стандарты телевизионного эфира. | Лек | 6 | | 2 |
| Основные компоненты образа телевизионного ведущего | Лек | 6 | | 2 |
| Технология формирования образа телеведущего | Лек | 6 | | 2 |
| Типажи образа телеведущего. Формы общения телеведущего | Лек | 6 | | 2 |
| Речевые особенности работы телеведущего | Лек | 6 | | 2 |
| Стилистические особенности телевизионных жанров | Лек | 6 | | 2 |
| Особенности подготовки информационных материалов. Работа телеведущего в студии | Лек | 6 | | 2 |
| Понятие «журналистского мастерства» | Пр | 6 | | 4 |
| Профессионализм ведущего радиопрограмм. Личностный фактор | Пр | 6 | | 4 |
| Мастерство радиоведущего | Пр | 6 | | 4 |
| Особенности мастерства радиоведущего | Пр | 6 | | 4 |
| Введение в мастерство телеведущего. | Пр | 6 | | 4 |
| Стандарты телевизионного эфира | Пр | 6 | | 4 |
| Образ телеведущего | Пр | 6 | | 4 |
| Основные компоненты образа телевизионного ведущего | Пр | 6 | | 4 |
| Технология формирования образа телеведущего | Пр | 6 | | 4 |
| Синтез внешнего имиджа и форм подачи информационного материала | Пр | 6 | | 4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Типажи образа телеведущего | Пр | 6 | 4 |
| Формы общения телеведущего | Пр | 6 | 4 |
| Речевые особенности работы телеведущего | Пр | 6 | 4 |
| Речевые навыки в работе телеведущего | Пр | 6 | 4 |
| Стилистические особенности телевизионных жанров | Пр | 6 | 4 |
| Практические навыки по стилистическим особенностям телевизионных жанров | Пр | 6 | 4 |
| Особенности подготовки информационных материалов | Пр | 6 | 4 |
| Работа телеведущего в студии | Пр | 6 | 4 |
|  | СР | 6 | 10 |
|  | СР | 6 | 10 |
|  | СР | 6 | 10 |
|  | СР | 6 | 10 |
|  | СР | 6 | 10 |
|  | СР | 6 | 10 |
|  | СР | 6 | 10 |
|  | СР | 6 | 9 |
|  | СР | 6 | 9 |
|  | Эк | 6 | 36 |
|  | Конс | 6 | 2 |
| Всего |  |  | 216 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий). | | | |

|  |
| --- |
| в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Понятие «журналистского мастерства». Профессионализм ведущего радиопрограмм. Личностный фактор** |
|
| Журналистское мастерство: критерии оценки. Индивидуальное мастерство и общие редакционные задачи: единство и борьба противоположностей. Специфика ведения радиоэфира. Специфика ведения телеэфира. Работа в кадре и за кадром. Индивидуальные особенности и анализ творческой деятельности известных радио - и телеведущих А. Венедиктова, Л. Парфенова, В. Познера, С. Брилева, В. Соловьева, М. Швыдкого и др. |
| **Мастерство радиоведущего** |
| Язык радио. Слагаемые аудиообразности. Выразительные средства радиовещания. Образ и имидж радиоведущего. Основные компоненты и технология формирования образа радиоведущего. Типажи образа радиоведущего. Радиоведущий как представитель аудитории. Эстетика и этика ведения радиоэфира. Правовые и профессионально- этические ориентиры. Технические средства в процессе деятельности радиоведущего. Практический анализ радиоматериалов и радиопрограмм |
| **Введение в мастерство телеведущего. Стандарты телевизионного эфира.** |
| Структура журналистского коллектива телекомпании. Функции телеведущего. Понятие имиджа телеведущего. Роль аудитории в формировании образа телевизионного |

|  |
| --- |
| ведущего. Особенности подачи информационного материала на разных этапах развития телевидения.  Особенности подготовки и ведения телевизионных программ разных видов. Концептуальные и стилистические особенности стандартов телевизионного эфира. Многофункциональность телеведущего: журналист-ведущий, автор-ведущий, продюсер- ведущий, автор-ведущий-режиссѐр программы. |
| **Основные компоненты образа телевизионного ведущего** |
| Эффект первого впечатления. Самопрезентация. Уровни восприятия телеведущего: собственный взгляд, с точки зрения аудитории, беспристрастный наблюдатель. Обратная связь: визуальная голосовая и вербальная. Методика поддержания образа телеведущего. Особенности изменения образа телеведущего. |
| **Технология формирования образа телеведущего** |
| Роль имиджмейкеров в создании образа телеведущего. Формы и методы создания образа телеведущего. Психология создания имиджа. Индивидуальность имиджа телеведущего. Цвет одежды и его восприятие зрителями. Гардероб и аксессуары. Причѐска и грим телеведущего. Особенности телевизионного визажа. Синтез внешнего имиджа и форм подачи информационного материала. |
| **Типажи образа телеведущего. Формы общения телеведущего** |
| История возникновения и характеристики типов телеведущего. Символичность типов телеведущего. Устойчивость образ телеведущего. Возможность смены образа телеведущего. Богатство речи. Образность, метафоричность речи телеведущего. Логика и понятность речи телеведущего |
| **Речевые особенности работы телеведущего** |
| Адаптация речи к особенностям аудитории. Особенности речи телеведущего: энергетика, контакт, внушение, импровизация, содержание, подача. Интонационная выразительность речи телеведущего. Непрерывность речи. Стилистические особенности речи телеведущего. |
| **Стилистические особенности телевизионных жанров** |
| Телевизионные жанры: монолог, диалог, интервью, ток-шоу, авторская программа. Сценарий и сценарная заявка телевизионной программы. Основы драматургии при подготовке телевизионных материалов. Озвучивание и закадровый текст. Работа с тематическим материалом и подготовка к съѐмкам. |
| **Особенности подготовки информационных материалов. Работа телеведущего в студии** |
| Тематическая концепция программы. Структурные элементы построения программы. Особенности подготовки и ведения новостных блоков разного содержания: политические новости, новости спорта, светская хроника, детские новости, криминальная хроника, экономические новости. Работа вне студии. Основные правила для хорошего stand-up. Работа с текстом новостных блоков. Особенности подготовки телевизионного репортажа. Специфика работы с телесуфлѐром. Студийный свет и его особенности. Работа с операторами и звукорежиссѐром. Работа с гостем в студии. Распространѐнные ошибки общения. |
| **Темы практических занятий** |
|  |
| **Понятие «журналистского мастерства»** |
| Вопросы для обсуждения  1. Журналистское мастерство: критерии оценки.  2. Индивидуальное мастерство и общие редакционные задачи: единство и борьба противоположностей.  3. Специфика ведения радиоэфира.  4. Специфика ведения телеэфира.  5. Работа в кадре и за кадром.  1. Индивидуальные особенности и анализ творческой деятельности известных радио - и телеведущих А. Венедиктова, Л. Парфенова, В. Познера, С. Брилева, В. Соловьева, М. Швыдкого и др. |

|  |
| --- |
| **Профессионализм ведущего радиопрограмм. Личностный фактор** |
| Практические задания:  1. «Время». Студенты самостоятельно контролируют свое чувство времени, проверяя себя через определенные промежутки времени и записывая результаты. Погрешность +/- 5 минут считается нормой.  2. «Фраза-картинка». В журналистских материалах важно не только рассказывать о чем-то, но и показывать. В некоторых жанрах, например, репортаже, журналист обязан создать «эффект присутствия». Можно написать «Он рассердился», и тогда читателю ничего не остается, как поверить этому сообщению-рассказу. А можно написать иначе: «Он грохнул кулаком по столу и отшвырнул ногой стул». Читатель сразу представит себе эту сцену и сделает вывод, что человек рассердился, разозлился. Задание – «показать» фразы: ОН ГОЛОДЕН, ДЕВОЧКА БОИТСЯ, МАШИНА ПОПАЛА В АВАРИЮ, ЕМУ СТАЛО СТРАШНО.  1. «Реплики». Попробуйте написать как можно больше реплик, которые человек произносит, когда он РАЗДРАЖЕН, УДИВЛЕН, НЕГОДУЕТ, НЕДОУМЕВАЕТ, НЕ ВЕРИТ, ВОСТОРГАЕТСЯ, ЗЛИТСЯ. |
|  |
| **Мастерство радиоведущего** |
| Вопросы для обсуждения  1. Язык радио.  2. Слагаемые аудиообразности.  3. Выразительные средства радиовещания.  4. Образ и имидж радиоведущего.  5. Основные компоненты и технология формирования образа радиоведущего.  6. Типажи образа радиоведущего.  7. Радиоведущий как представитель аудитории.  8. Эстетика и этика ведения радиоэфира.  9. Правовые и профессионально-этические ориентиры.  10. Технические средства в процессе деятельности радиоведущего.  1. Практический анализ радиоматериалов и радиопрограмм |
|  |
| **Особенности мастерства радиоведущего** |
| Практические задания:  1. «Одно...». Студентом выбираются несколько человек, сходных в чем-то (имя, фамилия, дата рождения и т.п.) и описывается какой-либо результат или курьез этого сходства. Цель упражнения – поиск социального смысла в частном случае.  2. «Главная улица». Выбирается социально значимый факт (ряд фактов), связанный с главной улицей города (села) и подается последовательно в жанре хроники, заметки, информации, интервью, репортажа и отчета. Цель упражнения – уточнение методики работы в разных жанрах. |
|  |
| **Введение в мастерство телеведущего.** |
| Вопросы для обсуждения  1. Структура журналистского коллектива телекомпании.  2. Функции телеведущего.  3. Понятие имиджа телеведущего.  4. Роль аудитории в формировании образа телевизионного ведущего.  Задания:  Описать один из этапов развития телевидения в России. Представить в форме реферата. |

|  |
| --- |
| **Стандарты телевизионного эфира** |
| Вопросы для обсуждения  1. Особенности подачи информационного материала на разных этапах развития телевидения.  2. Особенности подготовки и ведения телевизионных программ разных видов.  3. Концептуальные и стилистические особенности стандартов телевизионного эфира.  4. Многофункциональность телеведущего: журналист-ведущий, автор-ведущий, продюсер-ведущий, автор-ведущий-режиссѐр программы.  Задания:  1. Выбрать одну телепрограмму любого телеканала.  2. Проанализировать телепрограмму с позиций выполнения ею определенных функций.  1. Представить в форме презентации |
|  |
| **Образ телеведущего** |
| Вопросы для обсуждения  1. Эффект первого впечатления.  2. Самопрезентация.  3. Уровни восприятия телеведущего: собственный взгляд, с точки зрения аудитории, беспристрастный наблюдатель.  4. Обратная связь: визуальная голосовая и вербальная.  5. Методика поддержания образа телеведущего.  Особенности изменения образа телеведущего. |
|  |
| **Основные компоненты образа телевизионного ведущего** |
| Задания:  1. Подготовить одну экранную заметку ("сюжет") для выпуска новостей.  2. Принять участие в разработке концепции и сценария новостного выпуска.  3. Организовать и отредактировать один информационный материал для выпуска новостей. |
|  |
| **Технология формирования образа телеведущего** |
| Вопросы для обсуждения  1. Роль имиджмейкеров в создании образа телеведущего.  2. Формы и методы создания образа телеведущего.  3. Психология создания имиджа.  4. Индивидуальность имиджа телеведущего.  5. Цвет одежды и его восприятие зрителями.  6. Гардероб и аксессуары.  7. Причёска и грим телеведущего.  8. Особенности телевизионного визажа. |
|  |
| **Синтез внешнего имиджа и форм подачи информационного материала** |
| Задания:  Напишите рабочий сценарий информационного видеосюжета. Тему и информационный повод определите самостоятельно. |
|  |
| **Типажи образа телеведущего** |
| Вопросы для обсуждения  1. История возникновения и характеристики типов телеведущего.  2. Символичность типов телеведущего.  3. Устойчивость образа телеведущего.  4. Возможность смены образа телеведущего.  Задания:  Сделайте сценарную запись одного из материалов, просмотренных в информационной программе российского телеканала. |

|  |
| --- |
| **Формы общения телеведущего** |
| Вопросы для обсуждения  1. Богатство речи.  2. Образность, метафоричность речи телеведущего.  3. Логика и понятность речи телеведущего.  Задания:  Подготовьте 3 немых видеосюжета общей продолжительностью до 5 минут. |
|  |
| **Речевые особенности работы телеведущего** |
| Вопросы для обсуждения  1. Адаптация речи к особенностям аудитории.  2. Особенности речи телеведущего: энергетика, контакт, внушение, импровизация, содержание, подача.  3. Интонационная выразительность речи телеведущего.  4. Непрерывность речи.  1. Стилистические особенности речи телеведущего. |
|  |
| **Речевые навыки в работе телеведущего** |
| Задания:  1.Подготовьте видеорепортаж для учебной телепрограммы, смонтируйте и презентуйте его (до 3 мин)  2.Предполагает показ на зрителя техники чтения жанровых текстов на телевидении. Каждый студент должен выбрать себе для чтения текст «Новости» и один текст из предложенных жанров:  - информационной публицистики: заметка (видеосюжет), отчет, выступление, интервью, репортаж.  - ток-шоу, игровая программа;  - аналитической публицистики: комментарий, обозрение, беседа, дискуссия, ток-шоу, пресс-конференция, корреспонденция (передача).  - художественной публицистики: очерк, зарисовка, эссе,  - сатирического направления: фельетон, памфлет и т.д.. А также можно осуществлять ведение передачи, программы, канала, журнала, шоу, документального фильма, В качестве текстов используются готовые образцы отечественного телевидения. Преподаватель консультирует студентов по технике чтения, а затем студенты готовят тексты самостоятельно. |
|  |
| **Стилистические особенности телевизионных жанров** |
| Вопросы для обсуждения  1. Телевизионные жанры: монолог, диалог, интервью, ток-шоу, авторская программа.  2. Композиция и структура телевизионного материала.  3. Сценарий и сценарная заявка телевизионной программы.  4. Основы драматургии при подготовке телевизионных материалов.  5. Озвучивание и закадровый текст.  1. Работа с тематическим материалом и подготовка к съёмкам. |

|  |
| --- |
| **Практические навыки по стилистическим особенностям телевизионных жанров** |
| Задания:  Подготовьте сценарий телепрограммы, в основе которой - интервью-анкета (до 15 мин)  1. Составьте сценарий для теледискуссии.  1. Предполагает показ на зрителя техники чтения жанровых текстов на телевидении. Каждый студент должен выбрать себе для чтения текст «Новости» и один текст из предложенных жанров:  - информационной публицистики: заметка (видеосюжет), отчет, выступление, интервью, репортаж.  - ток-шоу, игровая программа;  - аналитической публицистики: комментарий, обозрение, беседа, дискуссия, ток-шоу, пресс-конференция, корреспонденция (передача).  - художественной публицистики: очерк, зарисовка, эссе,  - сатирического направления: фельетон, памфлет и т.д.. А также можно осуществлять ведение передачи, программы, канала, журнала, шоу, документального фильма, В качестве текстов используются готовые образцы отечественного телевидения. Преподаватель консультирует студентов по технике чтения, а затем студенты готовят тексты самостоятельно. |
|  |
| **Особенности подготовки информационных материалов** |
| Вопросы для обсуждения  1. Тематическая концепция программы.  2. Структурные элементы построения программы.  3. Особенности подготовки и ведения новостных блоков разного содержания: политические новости, новости спорта, светская хроника, детские новости, криминальная хроника, экономические новости.  4. Работа вне студии.  5. Основные правила для хорошего stand-up.  6. Работа с текстом новостных блоков.  7. Особенности подготовки телевизионного репортажа.  Задания:  1. Подготовьте информационное выступление в кадре. Запишите и смонтируйте его (до 3 мин). |
|  |
| **Работа телеведущего в студии** |
| Вопросы для обсуждения  1. Специфика работы с телесуфлёром.  2. Студийный свет и его особенности.  3. Работа с операторами и звукорежиссёром.  4. Работа с гостем в студии.  5. Распространённые ошибки общения.  Задания:  1. Подготовить концепцию телепрограммы, отснимите пилотный выпуск и представьте в форме презентации на обсуждение в группе |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Мастерство ведущего радио и телевидения» / Евдокимов В.А.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2020.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. | |
|  |  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1.Телевизионнаяжурналистика.Телевидениевпоискахтелевидения/МуратовС.А..-3-еизд.-Москва:Юрайт,2020.-240с.-ISBN:978-5-534-06810-8.-URL:<https://urait.ru/bcode/451993> | |
| 2.ТехникаитехнологияСМИ.Радио-итележурналистика/ПознинВ.Ф..-Москва:Юрайт,2020.-362с.-ISBN:978-5-534-00656-8.-URL:<https://urait.ru/bcode/449561> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1.Телевизионноеобщениевкадреизакадром/МуратовС.А..-2-еизд.-Москва:Юрайт,2020.-188с.-ISBN:978-5-534-06803-0.-URL:<https://urait.ru/bcode/451645> | |
|
| 2.Практикажурналистскогообщения/ЕнинаЛ.В.,ЗыковВ.Ф..-Москва:Юрайт,2020.-75с.-ISBN:978-5-534-03679-4.-URL:<https://urait.ru/bcode/453751> | |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** | |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>  12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения | |

|  |
| --- |
| обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие |

|  |
| --- |
| вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения  • MicrosoftWindows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования <http://fgosvo.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMSMoodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;  • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе |

|  |
| --- |
| синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система MicrosoftWindowsXP, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система MicrosoftWindowsXP, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», |

|  |
| --- |
| Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.](http://www.biblio-online.)ru  4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |